



AVISO DE PRIVACIDAD

Identidad y domicilio

De conformidad con lo establecido en el artículo 17, fracción II de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares le informamos que **Colegio St. John's S.C. (CSJ)**, con domicilio en Tenorios No.80 Col. Ex Hacienda Coapa Delegación Tlalpan México D.F. C.P.14300 tratará los datos personales que recabe de usted en los términos del presente **Aviso de Privacidad**.

Finalidad

La Finalidad es la protección de datos personales contenida en base de datos en posesión de particulares, y de garantizar los derechos al honor, imagen y vida privada de las personas; protegiendo así la privacidad de los individuos.

Información a Titulares

Para que los Titulares de los Datos Personales puedan tener acceso a los servicios que ofrece **CSJ** o tener algún acercamiento para prestar algún servicio, se les solicita que proporcionen de forma voluntaria Datos Personales tales como: Nombre, edad, fecha de nacimiento, actividad, profesión, ocupación, domicilio, número de teléfono, correo electrónico o cualquier otro dato para la pronta referencia requerida.

Confidencialidad, Tratamiento y Transferencia de los Datos Personales

CSJ recolectará, utilizará y transmitirá Los Datos Personales que los Titulares proporcionen para llevar un adecuado control de las relaciones laborales, comerciales, y de negocio, conforme a los términos del presente **Aviso de Privacidad**.

CSJ ha designado a un encargado de Datos personales, por lo tanto usted podrá limitar el uso o divulgación de datos personales de manera personal ante el responsable, en el domicilio señalado anteriormente.

Los Datos Personales, incluyendo los Datos Sensibles que proporcionen los Titulares de los datos personales en forma voluntaria, ya sea en forma física, electrónica o por cualquier otro medio son tratados y guardados en forma confidencial.

Exceptuando los Datos Sensibles; la información también puede darse Tratamiento o Transferencia por solicitudes de nuestros clientes, desarrollo de nuevos servicios, cuando la Ley lo requiera para actualizar datos y documentos de identificación, y en general para cumplir con nuestras políticas internas y con el funcionamiento y administración de los negocios; para investigaciones laborales o de relación jurídica.

Datos Personales Sensibles.

El Responsable tratará los siguientes datos personales sensibles: discapacidades, tipo de discapacidad, estado de salud, estudios médicos, estatura, peso, talla, enfermedades o padecimientos, tratamientos médicos, lesiones o accidentes, afinación a algún sindicato, participación en procesos o problemas judiciales, club social o deportivo.



Derechos ARCO

Conforme a la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares y su reglamento, el titular tiene derecho a **(A)** acceder a sus datos personales en nuestro poder y conocer los detalles del tratamiento de los mismos, **(R)** rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, **(C)** cancelarlos cuando considere que no se requiere para alguna de las finalidades señaladas en el presente aviso de privacidad, y **(O)** oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos, según lo diga la ley. Podrá ejercer sus Derechos ARCO, presentando una solicitud al Encargado acompañada de la siguiente información y documentación:

- a.** Su nombre, domicilio y correo electrónico para poder comunicarle la respuesta a la Solicitud ARCO;
- b.** Una copia de los documentos que acrediten su identidad (copia de IFE, pasaporte o cualquier otra identificación oficial) o en su caso, los documentos que acrediten su representación legal, cuyo original deberá presentar para poder recibir la respuesta del Responsable;
- c.** Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO;
- d.** Cualquier documento o información que facilite la localización de sus datos personales, y;
- e.** En caso de solicitar una rectificación de sus datos personales, deberá de identificar también, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición.

El Encargado del **CSJ** responderá su Solicitud ARCO y motivos de su decisión mediante un correo electrónico en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud ARCO. En caso de que la Solicitud ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se hará en plazo máximo de 15 días hábiles. **CSJ** podrá notificarle dentro de los plazos referidos en este párrafo la prórroga de los mismos, por una sola vez, por un periodo igual al original.

El Encargado podrá negar el acceso ("la negativa") para que usted ejerza sus Derechos ARCO, en los supuestos que lo permita la ley, por lo que deberá informar a usted el motivo de tal decisión. La negativa podrá ser parcial, en cuyo caso el Responsable efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

Cambios en el Aviso de Privacidad

El Responsable se reserva el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones el presente aviso de privacidad, en el entendido de que toda modificación al mismo se hará conocer a usted en la fecha en que surtan efectos las modificaciones, por medio de la publicación del aviso en la pagina de Internet <http://www.st-johns.edu.mx> o a través de correo electrónico.

México D.F. a 5 de Julio del 2011.